

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.11.2019

№ 97

г. Киров

О примерном положении об оплате труда работников кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

В соответствии с Законом Кировской области от 01.11.2008 № 296-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», разделом 3 Положения о порядке установления оплаты труда работников областных государственных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Совета министров СССР от 23.09.1988 № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, северных и восточных районах Казахской ССР», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 19.09.2019 № 463-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 19.12.2018 № 588-П»:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству, согласно приложению.

2. Утвердить перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, согласно

приложению № 1.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжения департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

3.1.1. От 14.07.2011 № 56 «О примерном положении об оплате труда работников кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству.

3.1.2. От 26.03.2012 № 13 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 14.07.2011 № 56».

3.1.3. От 28.09.2012 № 49 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 14.07.2011 № 56».

3.1.4. От 08.05.2013 № 28 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 14.07.2011 № 56».

3.1.5. От 12.05.2015 № 31 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 14.07.2011 № 56».

3.2. Распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

3.2.1. От 03.10.2016 № 70 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.07.2011 № 56».

3.2.2. От 07.02.2017 № 6 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.07.2011 № 56».

3.2.3. От 07.03.2018 № 26 «О внесении изменения в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.07.2011 № 56».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

5. Распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.10.2019.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области

Л.А. Макоеева

«21» ноября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

от «25» ноября 2019 г. № 97

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

государственной службы занятости
населения Кировской области

С.В. Счастливцев

«25» ноября 2019 года

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников кировского областного государственного
бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее соответственно – Положение, учреждение, министерство), определяет единые правила формирования оплаты труда работников учреждения.

1.2. Принципы оплаты труда работников учреждения:

установление государственных гарантий по оплате труда работников учреждения;

систематизация и упорядочивание выплат стимулирующего и компенсационного характера;

установление прямой зависимости оплаты труда работников учреждения от конкретного результата труда.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата работников учреждения состоит из:

оклада по занимаемой должности (должностного оклада);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2.1.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

2.1.3. Источником оплаты труда работников учреждения является фонд оплаты труда учреждения, который формируется в пределах расходов на оплату труда работников учреждения, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.1.4. Объем фонда оплаты труда работников учреждения может быть уменьшен только при условии уменьшения объема оказания учреждением услуг (выполнения работ), предусмотренных государственным заданием.

2.2. Должностной оклад.

2.2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2.2. Учреждение определяет размеры должностных окладов работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников (далее – ПКГ) согласно приложению.

2.2.3. Размеры должностных окладов индексируются в соответствии с правовым актом Правительства Кировской области.

2.3. Выплаты компенсационного характера.

2.3.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.3.2. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяются районные коэффициенты.

Районные коэффициенты начисляются на заработную плату, включая

ежемесячные выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных, районах Казахской ССР» в размере 1,15 к месячной заработной плате.

2.3.3. Размер выплаты за работу в выходные и праздничные нерабочие дни составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки должностного оклада за день или час работы должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.4. Выплаты стимулирующего характера.

2.4.1. В целях поощрения работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- премиальные выплаты (ежемесячные и ежеквартальные);
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемой работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории (классности).

2.4.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложению. Данная стимулирующая выплата устанавливается исходя из оценки совокупности деловых качеств работника, сложности выполняемой работы и результативности труда.

2.4.3. Премиальные выплаты устанавливаются по итогам работы за месяц и за квартал и выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам деятельности учреждения. Размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложению.

Основаниями премирования основного персонала по итогам работы за месяц являются:

- выполнение плановых значений показателей оказания услуг (выполнения работ) за предшествующий календарный месяц согласно государственному заданию, что должно подтверждаться принятым министерством отчетом учреждения о выполнении в предыдущем месяце государственного задания;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, предусмотренных государственным заданием в предшествующем календарном месяце;

- увеличение объема работы в сравнении с предыдущим периодом.

Основанием премирования вспомогательного персонала (водитель ав-

томобиля) по итогам работы за месяц является качественное техническое обслуживание, соблюдение Правил дорожного движения (далее – ПДД), отсутствие штрафных санкций.

Основаниями премирования по итогам работы за квартал являются:

выполнение плановых значений показателей оказания услуг (выполнения работ) за предшествующий квартал согласно государственному заданию, что должно подтверждаться принятыми министерством отчетами учреждения о выполнении в истекшем квартале государственного задания;

выполнение должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, что подтверждается представлением в министерство и иные организации отчетности о деятельности учреждения в предшествующем квартале;

успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в предшествующем квартале.

2.4.4. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются всем работникам, имеющим стаж непрерывной работы в данном учреждении, в следующем размере в процентах должностного оклада:

от 1 года до 3 лет – 5%;

свыше 3 лет до 5 лет – 10%;

свыше 5 лет до 8 лет – 15%;

свыше 8 лет до 10 лет – 20%;

свыше 10 лет – 25%.

2.4.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, отнесенным к ПКГ «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня», «Отраслевые должности служащих четвертого уровня», «Отраслевые должности служащих третьего уровня», и производится в размере 50% должностного оклада при условии надлежащего оказания (выполнения) работником в отчетном месяце услуг (работ) в объеме, определенном для занимаемой им должности положением об оплате труда работников учреждения.

При невыполнении указанного условия размер выплаты рассчитывается пропорционально доле объема надлежаще оказанных (выполненных) работником услуг (работ) в объеме услуг (работ), определенном для занимаемой им должности в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.4.6. Выплата за качество выполняемой работы производится работникам, отнесенным к ПКГ, указанным в подпункте 2.4.5 настоящего Положения, при следующих условиях:

соблюдение в работе стандартов оказания услуг (выполнения работ) и иных установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области и правовыми актами министерства требований, в

том числе к срокам оказания услуг (выполнения работ);

отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг или министерства к качеству оказания услуг (выполнения работ);

качественная подготовка и своевременная сдача в министерство отчета учреждения о выполнении государственного задания.

Размер выплаты устанавливается ежемесячно не свыше 50% должностного оклада.

2.4.7. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности) производятся с целью учета профессионального мастерства ежемесячно работникам, отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», – водителям автомобилей в соответствии с присвоенной соответствующей классностью. Основанием присвоения водителям автомобилей 1 и 2 класса является наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок на право управления соответствующими категориями транспортных средств:

за 2 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С» и «Е» или «Д» или «Д» и «Е» – в размере 10% должностного оклада;

за 1 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е» – в размере 25% должностного оклада.

2.4.8. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказами руководителя учреждения в пределах, установленных подпунктом 2.1.3 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного характера – районного коэффициента и выплат стимулирующего характера – за стаж непрерывной работы и премиальных выплат.

3.2. Должностной оклад директора учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между директором учреждения и министерством.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 20 постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определить в кратности до 3.

3.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40%.

3.4. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 и соответственно 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определить в кратности до 2,7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определить в кратности до 2,1.

3.5. Выплата компенсационного характера устанавливается в соответствии с подпунктом 2.3.2 настоящего Положения.

3.6. Премияльные выплаты устанавливаются по итогам работы за месяц в размере до 45% должностного оклада при соблюдении следующих условий:

выполнение плановых значений показателей оказания услуг (выполнения работ) согласно государственному заданию, что должно подтверждаться принятым министерством отчетом учреждения о выполнении в предыдущем месяце государственного задания;

выполнение плановых значений показателей доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ), для граждан и юридических лиц за плату, что должно подтверждаться данными соответствующей отчетности учреждения;

недопущение превышения предельного значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного правовым актом министерства, что должно подтверждаться документами, представленными учреждением в соответствии с указанным правовым актом министерства;

качественная подготовка и сдача бухгалтерской и иной отчетности в министерство и другие органы исполнительной власти, что должно подтверждаться отсутствием с их стороны замечаний;

недопущение водителями служебных автомобилей нарушения ПДД

(должно подтверждаться отсутствием информации Государственной инспекции безопасности дорожного движения о нарушениях), перерасхода топлива, смазочных материалов и использования служебных автомобилей в личных целях (должно подтверждаться отсутствием сведений о данных нарушениях в результатах проверки).

3.7. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в соответствии с подпунктом 2.4.4 настоящего Положения.

3.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера предоставляется учреждением ежегодно до 1 марта в министерство. Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения министерства в срок до 1 апреля размещает указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Условия оплаты труда работников учреждения, в том числе размеры должностных окладов, определяются трудовыми договорами.

Учреждение не вправе заключать трудовые договоры с условиями оплаты труда, не соответствующими положению об оплате труда работников учреждения, разработанному в соответствии с настоящим Положением, и штатному расписанию учреждения, утвержденными приказом руководителя учреждения по согласованию с министерством.

4.2. Начисление заработной платы производится ежемесячно до 15 числа месяца, ближайшего следующего за отработанным, на основании таблиц учета рабочего времени и документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Заработная плата выплачивается работникам учреждения в денежной форме не реже, чем каждые полмесяца: 29 числа месяца – за первую половину месяца, 15 числа месяца – за вторую половину месяца.

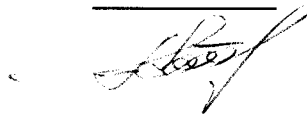
4.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится в последний рабочий день накануне этого дня.

4.5. Из фонда оплаты труда учреждения работникам один раз в год может быть оказана материальная помощь в размере одного месячного должностного оклада, установленного на момент оказания материальной помощи. Приказ об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

ника.

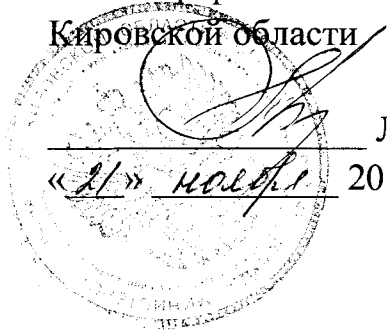
4.6. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения по его заявлению, согласованному министерством, однократно в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада.

4.7. Заработная плата и материальная помощь выплачиваются работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляются на указанный работником в письменном заявлении банковский счет.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Kozlov', written below a horizontal line.

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области



Л.А. Маковеева

«21» ноября 2019 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
государственной службы занятости
населения Кировской области



С.В. Счастливцев

2019 год

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

от «25» ноября 2019 № 97

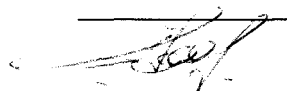
Приложение

к Положению

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей работников кировского областного государственного учреждения,
подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

№ п/п	Квалификаци- онный уровень	Наименование должности	Рекомендуемый размер должно- стного оклада (руб.)	Рекомендуемый размер повышаю- щего коэффициента к окладу по зани- маемой должности	Рекомендуемый размер преми- альной выплаты за месяц	Рекомендуе- мый размер премиальной выплаты за квартал
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»					
1.1	3 квалификаци- онный уровень	Заведующий филиалом	6842,00	до 2	до 100%	до 100%
2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»					
2.1	1 квалификаци- онный уровень	Главный агроном, консультант главный зоотехник, консультант главный почвовед, консультант главный ветеринарный врач, консультант	6718,00	до 2	до 100%	до 100%

3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»					
3.1	1 квалификаци- онный уровень	Бухгалтер, консультант, Экономист, консультант Юрисконсульт, консультант	6718,00	до 2	до 100%	до 100%
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»					
4.1	1 квалификаци- онный уровень	Техник-программист	6072,00	до 2	до 30%	до 30 %
5	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»					
5.1	1 квалификаци- онный уровень	Водитель автомобиля	6072,00	до 2	до 100%	до 100 %



Приложение № 1

к распоряжению министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

«15» ноября 2019 г. № 97

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, относимых к административно-управленческому и
вспомогательному персоналу кировского областного государственного
бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области**

1. Административно-управленческий персонал кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

- 1.1. Руководитель.
- 1.2. Главный бухгалтер.
- 1.3. Заведующий филиалом.

2. Вспомогательный персонал кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

- 2.1. Водитель автомобиля.
- 2.2. Техник-программист.

